

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.А. ПАНИНА ЦЕНТРАЛЬНОГО  
РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

---

400005, Россия, г. Волгоград, Центральный район, ул. Школьная, 11  
Тел. (8442) 23-57-65 / E-mail: school7@volgadmin.ru  
ОКПО 22436689 ОГРН 1023403442413 ИНН 3444062974 КПП 344401001

---

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета МОУ СШ № 7  
протокол № 1 от 30.08.2021 г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом № 211 от 31.08.2021 г.  
директор МОУ СШ № 7

 Н.А. Масленникова  
«31» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания учащихся**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа имени Героя Советского Союза**  
**П.А. Панина № 7 Центрального района Волгограда»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся МОУ СШ № 7 (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 года за №1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классов) в образовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями).

- Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015 г. № 246-ОД (с изменениями и дополнениями).

- Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в

муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (с изменениями и дополнениями).

Решениями Волгоградской городской Думы:

- от 22.02.2017 №54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,

детей-инвалидов- в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями).

- от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным писанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда их малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся в первых классов» (с изменениями и дополнениями).

- от 09.11.2016 г. № 49/1469 «Об утверждении положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями).

МР 2.4.0179-20. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации: утверждены. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.

МР 2.4.0180-20. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации: утверждены Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.

Постановлением администрации Волгограда от 19.08.2021 г. № 766 "Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, для которых муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда организовано обучение на дому, бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов".

## 1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на МОУ СШ № 7 Центрального района Волгограда; определяет порядок взаимодействия администрации, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации горячего питания детей, а также предоставление наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому;

1.2.2. Определяет порядок взаимодействия между департаментом по образованию администрации Волгограда, организацией оказывающей услуги

общественного питания, родителями (законными представителями) учащимися МОУ СШ №7;

1.2.3. Основной задачей организации питания учащихся в МОУ СШ № 7 является создание условий, направленных на:

-обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

-качественное и безопасное питание учащихся;

-предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;

-пропаганду принципов правильного и полного питания.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

2.1. Питание в МОУ СШ № 7 может быть организовано за счет средств муниципального и областного бюджета, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Обучающиеся первых-четвертых классов, из малообеспеченных семей, многодетных семей, состоящие на учете у фтизиатра, обеспечиваются одноразовым бесплатным горячим питанием в течение учебного года при очной форме общения в дни Фактического посещения ими школы.

2.3. Обучающиеся, относящиеся к категории дети-инвалиды и дети с ОВЗ обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими школы.

2.4. Обучающихся, относящиеся к категории дети-инвалиды и дети с ОВЗ, для которых обучение организовано МОУ на дому, в дни фактического обучения, обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов.

2.5. Организация питания осуществляется на основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенными в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6 .Ответственность за организацию питания в общеобразовательных учреждениях возлагается на директора МОУ, заместителя директора по воспитательной работе и работника, ответственного за организацию питания.

### **3. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОУ СШ № 7:**

Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания учащихся, в том числе:

3.1.предусматривает помещения для хранения пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем;

3.2.предусматривает помещение для приема пищи, оснащенное необходимым набором и количеством мебели;

3.3.назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания (на платной и бесплатной основах); посещением и приемом пищи учащимися в буфете; ведущих ежедневный учет питающихся; бракеражем готовой продукции; соблюдением правил торговли; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации;

3.4.организует совместно с предприятием, оказывающим услуги общественного питания, органами государственно-общественного самоуправления МОУ и родительской общественностью питание учащихся горячей и буфетной продукцией на платной и бесплатной основах;

3.5.формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки учащихся на получение бесплатного и льготного питания;

3.6.представляет в установленном порядке в органы управления образованием муниципального района, городского округа необходимую информацию по организации питания учащихся;

3.7.разрабатывает и утверждает совместно с организациями, оказывающими услуги общественного питания, порядок питания учащихся (режим работы буфета);

график приема пищи учащихся; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств;

3.8.ежедневно утверждает меню;

3.9.утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания учащихся (качеством пищи, соответствием фактического меню примерному двухнедельному меню, согласованному с Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области, стоимостью рационов питания, санитарному состоянию обеденного зала) с включением в ее состав представителей администрации МОУ, органов государственного-общественного самоуправления МОУ, родительской общественности, медицинского работника;

3.10.организуеет совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату учащихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

3.11. Питание обучающихся осуществляет организация, с которой школа заключает контракт в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.12.Ответственность за организацию питания в МОУ СШ № 7 возлагается на администрацию учреждения.

#### **4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ.**

**4.1.Родители (законные представители) учащихся имеют право:**

4.1.1.подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

4.1.2.вносить в установленном порядке в администрацию общеобразовательного учреждения предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительский комитет, Совет школы;

4.1.3. знакомиться с примерным двенадцатидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьном буфете;

4.1.4. принимать участие в деятельности Совета школы, родительского комитета по вопросам организации питания учащихся;

4.1.5. оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с действующим законодательством.

#### **4.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:**

4.2.1. при представлении заявления на бесплатное или льготное питание ребенка предоставить администрации МОУ все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

4.2.2. своевременно предоставлять администрации МОУ достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком;

4.2.3. своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику МОУ о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с бесплатного (или льготного) питания на период его фактического отсутствия;

4.2.4. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

4.2.5. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### **4.3. Порядок предоставления права на бесплатное питание:**

4.3.1. для предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных семей и состоящих на учете у фтизиатра родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- заявление о предоставлении бесплатного питания;
- документ (справку) из органа социальной защиты населения, подтверждающую получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей;

- медицинскую справку (для стоящих на учёте у фтизиатра).

4.3.2. в целях поддержки обучающихся из малообеспеченных семей, не подтвердивших свой статус, но в настоящее время, оказавшихся в трудной жизненной ситуации при предоставлении заявления родителей (законных представителей), подтвержденных актом обследования социально- бытовых условий семьи, составленного школьной комиссией по питанию МОУ СШ № 7 при наличии финансовых средств обучающемуся может быть предоставлено бесплатное питание.

4.3.3. решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимается на заседании Совета школы МОУ СШ № 7 и утверждается приказом директора МОУ СШ № 7.

4.3.4. право получения бесплатного питания обучающийся имеет с момента подачи заявления родителей или законных представителей ( с указанного в заявлении срока), а так же всех необходимых документов, предусмотренными в пункте 4.3.1. или при наличии финансовых средств.

4.3.5. на основании представленных документов и заявлений родителей (законных представителей) директор утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного питания.

#### 4.4. Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде набора пищевых продуктов

4.4.1. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, для которых обучение организовано МОУ на дому, обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов на основании приказа МОУ о предоставлении обучающимся с ОВЗ, детям- инвалидам, для которых обучение организовано МОУ на дому, бесплатного питания путем предоставления набора пищевых продуктов (далее - приказ).

4.4.2. Основанием для издания приказа являются:

а) заявление родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому, о предоставлении бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов;

б) документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором определено, что обучающийся нуждается в создании специальных условий для получения образования в МОУ СШ № 7 - для обучающихся с ОВЗ,
- справка бюро медико-социальной экспертизы, в которой установлена категория "ребенок-инвалид", - для детей-инвалидов.

4.4.3.К заявлению прилагается согласие родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому, на обработку персональных данных.

4.4.4. Приказ оформляется в течение двух рабочих дней после дня поступления заявления.

4.4.5. Бесплатное питание в виде набора пищевых продуктов предоставляется обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МОУ на дому, в дни фактического обучения.

Замена бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов денежной компенсацией, бесплатным горячим питанием не производится.

4.4.6. В случае изменения основания для издания приказа родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому, в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию МОУ.

4.4.7. МОУ формирует заявку на получение обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, для которых обучение организовано МОУ на дому, набора пищевых продуктов и направляет ее поставщику (исполнителю) контракта на поставку бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов (далее - исполнитель контракта).

4.4.8. Набор пищевых продуктов выдается исполнителем контракта один раз в две недели на территории МОУ.

4.4.9. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в набор пищевых продуктов, формируется в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями.

## **5. Обязанности ответственного по организации питания.**

5.1. Ответственный по организации питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

5.2. Ответственный по организации питания обязан:

5.2.1. своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем учебном году в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 данного положения;

5.2.2. своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих льготное питание в ЦТУ ДОАВ и предприятию общественного питания;

5.2.3. контролировать наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания, поступающих в школьный буфет-раздатку;

5.2.4. ежедневно производить учет присутствующих в школе учащихся, получающих бесплатное питание и своевременно сообщать количество питающихся детей работнику буфета-раздатка;

5.2.5. своевременно производить ежемесячную сверку документов по организации бесплатного питания учащихся и предоставлять требуемую документацию в МКУ Центр Центрального района до 5 числа каждого месяца;

5.2.6. своевременно информировать директора школы о выявленных недостатках при организации бесплатного питания учащихся;

5.2.7. при выявлении недоброкачественной продукции приостанавливать питание учащихся, составлять акт и принимать действия для решения вопроса;

5.2.8. не допускать случаев необоснованного предоставления бесплатного питания учащихся.

#### ***Непредвиденные обстоятельства***

Бесплатное обучающихся льготной или бесплатной категории в случае возникновения непредвиденных обстоятельств во время учебно-воспитательного процесса

- отключение воды;
- электроэнергии;
- отопления;
- изменения температурного режима;

- карантин по заболеваниям и др.

В случае отсутствия ребенка льготной категории по уважительной причине от 1 до 14 дней:

- болезнь (справка);
- участие в спортивных соревнованиях (приказ по школе);
- участие в проведении мероприятий (приказ по школе);

На длительный период отсутствия в связи с

- выездом за пределы города для участия в спортивных соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, концертах и т.д;
- санаторно-курортным лечением.

Приказом по ОУ обучающихся снимается с питания, а по возвращению восстанавливается.

## **6.ПИТАНИЕ В ГПД.**

6.1. 2-х разовое горячие питание в ГПД организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Воспитатели ГПД:

6.2.1. контролируют посещение обучающимися буфета – раздаточной и учет количества фактически отпущенных обедов (полдников) в своей группе.

6.2.2. сопровождают обучающихся в буфет – раздаточную. несут ответственность за отпуск питания согласно списку группы.

Срок действия настоящего Положения – до замены новым.